

## Arbetsbeskrivning: Sekretariat



→ Gå till informationen i entrén och pricka av dig på anmälningslistan och låna en funktionärströja.

Positionen innebär god möjlighet att se pågående tävling men inte helt följa allt som händer!

### Uppgifter:

- Ta emot bedömningsunderlag, kontrollera ackreditering och deltagarlistor från de tävlande lagen.
- Ge de insamlade bedömningsunderlagen till domarna innan domarmötet - huvuddomaren eller annan domarrepresentant hämtar dem.
- Svara på vissa frågor från de deltagande lagens ledare

Detaljerad instruktion fås på plats